PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalalajara de Buga, abril de 2022

Señor (a)
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR 3380581 de 2022
Coordinador Académico
Programas Especiales
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2022

Referencia: No. CO1 PCCNTR 3380581 de 2022

JUAN CARLOS NAVARRETE NAVARRETE identificado con la cédula de ciudadanía No. 16368107 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($ 35.154.000) que será pagado al contratista de la siguiente manera: Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) cada una

Plazo: Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formacion profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la	Se apertura 1 ficha **FICHA: 2531384 Nombre del programa:** EMPODERAMIENTO	* Registro Fotográfico * Captura de Pantalla. * Inasistencias físicas y en el aplicativo Sofia plus

	entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	DEL SER COMO EJE DEL CAMBIO PERSONAL Y EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL **Municipio:San Pedro** Programa: REALIZAR PREPARACIONES DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA F. 2490958	
2	A. **A**sistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así: **Acta 5** **Objetivo:** Reunión de Concertaciones de acciones formativas de la oferta educativa para la población víctima y vulnerable con el enlace del grupo de cooperación internacional de la dirección territorial del Valle del Cauca de la unidad de víctimas y el profesional **Acta 6** **Objetivo:** Reunión de Concertaciones de acciones formativas de la oferta educativa para la población víctima y vulnerable con el Enlace de la mesa de	* Actas

		víctimas de Riofrío	
3	**C_** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro	En este mes no aplica	No aplica esta obligación para este mes.
4	**D_** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	En este mes no aplica	No aplica esta obligación para este mes.
5	**E_** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Durante este mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.	Portafolio del instructor en el siguiente drive:
6	**F_** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos	Evaluación de los RAP del programa de formulación y evaluación del plan de negocio **FICHA: 2531384** **Nombre del programa:** EMPODERAMIENTO DEL SER COMO EJE DEL CAMBIO PERSONAL Y EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL **Municipio: San pedro** Programa: REALIZAR PREPARACIONES DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA	*Evidencias de sesiones desarrolladas. *Reporte de asistencia del proceso formativo.

		F. 2490958	
7	**G_** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	**H_** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.	Informe contractual GTH-F-062 V09 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
9	**I_** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se socializa a los aprendices el reglamento del aprendiz y la guía de aprendizaje	Reportes de asistencias del proceso formativo.
10	**J_** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. .	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas según las necesidades.	Se adjunta informe contractual GC_16368107_24022_Abr_2022.
11	**K_** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta actividad se realiza de manera permanente en los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna.
12	**L_** Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	En espera de la oferta por la entidad	Ninguna

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"		
13	**M**_ Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
14	**N**_ Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reunión de gestión con alcaldías, lideres de victimas, coordinadores de mesa de victimas, Riofrio, enlaces de vicitmas, entre otras	Carpeta de Evidencias gestión contractua y Drive mes de abril Registro fotografico o pantallazos virtuales del mes de marzo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1045378994** de planilla SIMPLE S, marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS NAVARRETE NAVARRETE
Contratista
C.C. No. 16.368.107 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma
Mario Cristobal Ariza Arbelaez
Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 3380130 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales